

Публичный договор об оказании услуг и выполнении работ

ООО «КБХ» (в дальнейшем именуется «Исполнитель») оказывает услуги и выполняет работы в соответствии с настоящим Договором (далее — «Договором» или "оферта") обратившемуся за оказанием услуг или выполнением работ лицу (в дальнейшем именуется «Заказчик»).

Размещение Договора на Сайте Исполнителя является публичной офертой, которая может быть акцептована путем совершения действий, свидетельствующих о согласии Заказчика с Договором (регистрация в Системе управления услугами Исполнителя, заказ услуг Исполнителя, платеж Исполнителю и т. д.).

Текст оферты (настоящего договора) в письменной форме находится по месту нахождения Исполнителя: 109240, г. Москва, ул. Николаямская, д.28/60, стр.1.

Основные определения (Термины)

- 1. Предмет Договора**
- 2. Исчисление сроков**
- 3. Порядок оказания услуг**
 - 3.1. Общие правила оказания услуг**
 - 3.2. Заказ услуг**
 - 3.3. Управление услугами**
- 4. Расчеты**
 - 4.1. Учет расчетов. Лицевые счета**
 - 4.2. Платежи**
 - 4.3. Порядок списания платы за услуги**
 - 4.4. Оформление документов**
- 5. Переписка**
- 6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон**
- 7. Срок действия и порядок изменения и расторжения Договора**
- 8. Персональные данные**
- 9. Реквизиты Исполнителя**

Основные определения (Термины)

Услуга — услуга или работа, оказываемая (выполняемая) Исполнителем в рамках Договора.

Сайт Исполнителя — совокупность информационных ресурсов Исполнителя, доступных через сеть Интернет. Ссылки на все доступные через Сайт Исполнителя ресурсы, упоминаемые в Договоре, находятся по адресу <http://www.callbackhunter.com/>

Прейскурант — документ, принимаемый и изменяемый Исполнителем в порядке,

установленном Договором, и содержащий сведения о видах услуг, оказываемых Исполнителем, и о порядке их заказа и стоимости. Исполнитель вправе формировать отдельные Прейскуранты для различных категорий услуг и/или потребителей.

Авторизация - получение доступа Заказчиком к системе управления услугами путем введения логина и пароля.

Блокирование аккаунта - приостановка всех предоставляемых Исполнителем услуг по аккаунту, путем отказа в проведении операций.

Система управления услугами — автоматизированная система Исполнителя, предназначенная для регистрации пользователей, заказа услуг, управления услугами, учета оказанных услуг. Доступ к Системе управления услугами осуществляется через Сайт Исполнителя.

Расчетная единица — единица тарификации услуг; в качестве расчетной единицы могут использоваться российские рубли, иностранная валюта или условные единицы.

Лицевой счет — сгруппированная совокупность записей в Системе управления услугами, отражающая поступление и списание денежных средств Заказчика, выраженных в расчетных единицах. Реализованная услуга — оказанная Заказчику услуга, по которой оформлен акт об оказании услуг.

Операция - действие Заказчика (заказанное действие сервиса) с использованием Callbackhunter, которое предполагает собой списание средств лицевого счета Заказчика, в случае если внесение оплаты является необходимым условием для предоставления услуги.

Заказчик юридическое или физическое лицо получившее доступ или выразившее намерение получить доступ к Callbackhunter.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги доступа к сервисам Исполнителя, а также оказывать иные услуги и выполнять работы, связанные с информационно-вычислительным обслуживанием Заказчика.

Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю оказанные услуги и выполненные работы.

1.2. Перечень услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) Исполнителем в рамках Договора, и их существенные характеристики публикуются на Сайте Исполнителя.

1.3. Оказание услуг и выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Исполнитель подтверждает, что имеет все права по предоставлению услуг доступа к сервисам.

1.5. Исполнитель не оказывает никаких иных, кроме предусмотренных настоящим договором, и использование услуг Исполнителя не влечет каких либо изменений правоотношений между Заказчиком и третьими лицами.

1.6. Услуги, оказываемые Исполнителем призваны обеспечить телефонный контакт Заказчика с потенциальными клиентами, с помощью предоставления дополнительных функциональных возможностей по сравнению со стандартными web интерфейсами.

Вся полученная Заказчиком информация является рекомендацией, и Исполнитель не несет ответственности за принятые на основе этих данных решения.

1.7. Вся информация размещенная Заказчиком, хранится на сервере Исполнителя, и Заказчик дает свое согласие на размещение информации присоединившись к данному договору.

1.8. Все результаты доступа к сервисам не могут быть переданы лицам, не получившим на это соответствующих разрешений от компетентных органов и третьих лиц в соответствии с установленными правилами и действующим законодательством РФ.

2. Исчисление сроков

2.1. Все сроки для целей Договора определяются по московскому времени. Рабочие дни определяются в соответствии с официальным календарем пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье.

2.2. Для определения времени событий используются показания времени, хранимые Системой управления услугами.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Общие правила оказания услуг 3.1.1 Исполнитель обязуется:

Предоставить Заказчику доступ к сервису Callbackhunter при условии соблюдения Заказчиком сроков и условий оплаты, предусмотренных настоящей офертой.

Обеспечивать круглосуточное предоставление услуг в соответствии с Прейскурантом.

3.1.2. Заказчик обязуется:

Своевременно оплачивать счета, выставяемые Исполнителем в соответствии с условиями настоящей оферты.

Не публиковать результаты расчетов, сделанных с применением сервиса, без письменного согласия Исполнителя.

Не сообщать пароль от учетной записи третьим лицам, в том числе сотрудникам Исполнителя.

В случае, если пароль стал известен третьим лицам, предпринять все усилия для блокирования своей учетной записи.

Не использовать любые автоматические средства запуска и обращения к модулям сервиса.

3.1.3. Исполнитель имеет право:

В случае нарушения Заказчиком обязательств в соответствии с настоящей офертой, приостановить предоставление услуг Заказчику. В случае если действия Заказчика, причинили Поставщику сервиса материальный ущерб, то Исполнитель оставляет за собой право требовать от Заказчика сервиса возмещения причиненного ущерба.

Приостановить оказание услуг или расторгнуть Договор Оферты в одностороннем порядке в случае, если стоимость Услуг, оказанных Исполнителем по Договору Оферты Заказчику сервиса, стала равной или превысила сумму, перечисленную Заказчиком Исполнителю в качестве предоплаты за оказание услуг.

3.1.4. Заказчик имеет право:

Оказывать услуги третьим лицам с использованием своей учетной записи

Сервиса.

Использовать полученные результаты в целях, не противоречащих действующему законодательству и условиям настоящей оферты.

3.1.5. Услуги предоставляются Заказчику на основании его заявок и в соответствии с размещаемыми на Сайте Исполнителя Прейскурантами (включая приложения к ним). Подачей заявки на оказание услуги Заказчик полностью и безоговорочно принимает на себя обязательство соблюдения норм, установленных Договором и соответствующим Прейскурантом.

Исполнение заявки на оказание услуг начинается непосредственно после получения заявки. Заказчик вправе при формировании заявки указать срок, на который откладывается ее исполнение.

3.1.6. Исполнитель вправе отказаться от выполнения заявки:

если запрошенная услуга не может быть предоставлена из-за не зависящего от Исполнителя отсутствия технической возможности; если Заказчик ранее пользовался услугами с нарушением установленных требований, создавал угрозу причинения вреда третьим лицам, нарушал требования действующего законодательства, и к моменту подачи заявки причины нарушений не устранены;

если Заказчик имеет просроченную задолженность по оплате услуг Исполнителя.

3.1.7. Исполнитель вправе отказаться от выполнения заявок и/или приостановить оказание ранее заказанных услуг, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения.

Исполнитель вправе запросить у Заказчика документального подтверждения предоставленных сведений, направив соответствующий запрос по указанному Заказчиком в Системе управления услугами адресу электронной почты. При невыполнении запроса в 15-дневный срок Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику.

3.1.8. Исполнитель вправе предоставлять отдельные услуги без взимания дополнительной платы (тестовые и свободно предоставляемые услуги). Такие услуги предоставляются «как есть», без каких либо гарантий со стороны Исполнителя. Исполнитель вправе отказывать в предоставлении этих услуг Заказчику без объяснения причин.

3.1.9. Срок оплаты выставленного счета на оплату услуг Исполнителя составляет 5 рабочих дней, по истечении которых Исполнитель имеет право отказаться от предоставления услуг по указанному счету.

3.1.10. Настоящий договор вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем либо публикации Оферты в новой редакции.

3.1.11. Исполнитель имеет право внести изменения в текст или формулировки договора и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Поставщиком сервиса изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования, если иной срок вступления в силу не предусмотрен дополнительно при их опубликовании.

Внесение изменений в договор влечет за собой внесение этих изменений в ранее заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем договор, и эти

изменения вступают в силу с момента внесения изменений в договор.

Если какое либо условие настоящего договора признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством, такое положение должно быть выделено из Оферты и заменено на новое положение, которое максимально отвечает изначальным намерениям, содержащимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты или Договора оферты остаются в силе и это не приводит к признанию Договора оферты недействительным.

Исполнитель не принимает на себя каких либо условий или обязательств, помимо тех, которые зафиксированы в договоре, за исключением случаев, когда такие обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны Исполнителем и Заказчиком.

Любые уведомления по Договору оферты могут направляться одной Стороной другой Стороне по электронной почте.

3.2. Заказ услуг

3.2.1. Исполнитель размещает на Сайте Исполнителя (или доводит до сведения Заказчика иным образом) информационные и методические материалы, описывающие возможности и порядок пользования услугой. При этом, если иное явно не оговорено Исполнителем, такие материалы (за исключением Прейскурантов) носят вспомогательный характер, и Исполнитель не гарантирует их актуальности и полноты.

3.2.2. Перерывы в оказании услуг для проведения профилактических работ допускаются при условии предварительного извещения Заказчика о причинах, сроках и длительности перерыва не менее чем за 3 рабочих дня. Срок извещения может сокращаться в исключительных случаях, когда это обусловлено требованиями информационной безопасности и надежности функционирования системы предоставления услуг.

3.2.3. Если перерыв в предоставлении длящейся услуги из-за аварии или проведения профилактических работ составил более 12 часов, период оказания услуги Заказчику продлится на сутки за каждые полный или неполный 24 часовой период перерыва в обслуживании.

3.2.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуги, если её использование Заказчиком сопряжено с нарушением установленных требований к пользованию услугой, создает угрозу причинения вреда третьим лицам, нарушает требования действующего законодательства.

3.3. Управление услугами

3.3.1. Заказчик может изменять отдельные параметры предоставляемой услуги (в т. ч. заказывать дополнительные услуги). При этом Прейскурантом определяется, включены ли такие изменения параметров в состав основной услуги, или они являются дополнительными услугами, оказываемыми за отдельную плату.

3.3.2. Заказ услуг и управление ими осуществляется через Систему управления услугами путем подачи Заказчиком заявок.

3.3.3. Заказчику необходимо зарегистрироваться в Системе управления услугами и получить коды доступа. Любые действия, выполненные с использованием кодов доступа Заказчика, считаются выполненными Заказчиком.

3.3.4. При обнаружении Исполнителем попыток нарушения нормального функционирования Системы управления услугами с использованием кодов доступа Заказчика Исполнитель вправе, направив уведомление Заказчику, приостановить или ограничить доступ к Системе управления услугами до устранения причин нарушения.

4. Расчеты

4.1. Учет расчетов. Лицевые счета

4.1.1. Учет поступлений денежных средств от Заказчика и их списания при оказании услуг осуществляется в рублях, либо условных единицах пересчитываемых в рубли. 4.1.2. Для учета расчетов с Заказчиком Исполнитель открывает Заказчику в Системе управления услугами один или несколько Лицевых счетов. При заказе услуги Заказчик указывает Лицевой счет, на котором будут учитываться расчеты по данной услуге.

4.1.3. Исполнитель предоставляет Заказчику возможность просмотра состояния Лицевых счетов Заказчика и статистику потребления им услуг.

4.1.4. Перенос денежных средств между Лицевыми счетами производится на основании заявки Заказчика.

4.1.5. Возврат Заказчику неиспользованных денежных средств с Лицевого счета может осуществляться по письменной заявке Заказчика (оригинала письменного документа, с платежными реквизитами, подписью и печатью Заказчика) на его рублевый счет в российском банке. Возврат осуществляется в течение 20 рабочих дней после получения заявки.

4.1.6. В случае оплаты банковской картой возврат средств осуществляется на ту же банковскую карту.

4.2. Платежи

4.2.1. Исполнитель принимает платежи в форме безналичных перечислений в российских рублях на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны на Сайте Исполнителя.

4.2.2. Исполнитель вправе принимать платежи в иной форме в соответствии с размещаемыми на Сайте Исполнителя правилами приема платежей. Выполнением платежа в соответствующей форме Заказчик соглашается с этими правилами в той редакции, которая действует на момент совершения платежа. Правила, в частности, могут устанавливать необходимость оформления дополнительных документов для выполнения платежей, определять сроки зачисления платежей и особенности пересчета перечисляемых средств в расчетные единицы и т. д.

4.2.3. Заказчик осуществляет платежи по реквизитам, указанным на Сайте Исполнителя, либо на основании выставляемых Исполнителем счетов. Формирование счетов производится по запросу Заказчика к Системе управления услугами. Для пополнения каждого Лицевого счета Заказчика счета на оплату услуг запрашиваются и формируются отдельно.

4.2.4. Платежные документы Заказчика на перечисление денежных средств Исполнителю должны содержать в назначении платежа номер Лицевого счета, на который должны быть зачислены средства, либо номер счета, на основании которого выполняется платеж. В случаях, когда перечисление выполняется за Заказчика

третьими лицами, платежный документ должен дополнительно содержать указание на то, что платеж выполняется за Заказчика (с указанием его точного наименования).

4.2.5. Средства зачисляются Исполнителем на Лицевой счет в течение следующего рабочего дня после дня их поступления на банковский счет Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за задержку зачисления средств на Лицевой счет, если он не имел возможности учесть платеж Заказчика из-за непоступления платежного документа из банка или отсутствия в документе необходимой для зачисления на Лицевой счет информации.

4.2.6. При невозможности установить счет, на основании которого осуществлялась оплата, или Лицевой счет, для зачисления на который произведен платеж, средства зачисляются на Лицевой счет, установленный в качестве Лицевого счета по умолчанию (если возможно установить договор, по которому производится платеж). Лицевой счет по умолчанию определяется Заказчиком при заключении Договора и впоследствии может быть им изменен.

4.3. Порядок списания платы за услуги

4.3.1. Цены услуг определяются Прейскурантами. Цена услуги может состоять из фиксированной (абонентской) платы и/или платы за фактически потребленные ресурсы, которая определяется на основании данных Системы управления услугами.

4.3.2. Заказчик обязан обеспечить наличие средств на соответствующем услуге Лицевом счете к установленному сроку списания платы (сроку платежа). Исполнитель вправе, но не обязан, после наступления срока платежа приостановить оказание услуги (или отложить начало оказания услуги) при недостаточности средств на соответствующем услуге Лицевом счете.

4.3.3. Если начало оказания услуги откладывается из-за недостаточности средств более чем на один месяц, заявка на оказание услуги аннулируется. Услуга, оказание которой приостановлено из-за недостаточности средств более чем на один месяц, считается прекращенной по инициативе Заказчика.

4.3.4. При наличии нескольких заявок Заказчика на услуги и недостаточности денежных средств на выполнение всех заявок Исполнитель вправе определять подлежащие исполнению заявки по правилам, опубликованным на Сайте Исполнителя.

4.3.5. Установочная плата и фиксированная плата за услугу списываются в момент подачи заявки на её оказание.

4.3.6. Плата за фактически потребленные услуги списывается по мере их использования.

4.3.7. При отказе Заказчика от услуги до даты начала её оказания списанные с Лицевого счета для услуги средства возвращаются на Лицевой счет.

4.3.8. После наступления срока платежа сумма, соответствующая стоимости неоплаченных реализованных услуг, при недостаточности средств на Лицевом счете считается просроченной задолженностью Заказчика.

4.3.9. При наличии просроченной задолженности Заказчика на каком либо Лицевом счете Исполнитель вправе перенести средства в погашение этой задолженности с любого другого Лицевого счета Заказчика по своему усмотрению. Если имеющихся на других Лицевых счетах средств недостаточно для погашения задолженности,

Исполнитель вправе начислять пени на сумму просроченной задолженности в размере 0.2% за каждый день просрочки, но не более 30% от суммы задолженности.

4.4. Оформление документов

4.4.1. Услуги считаются оказанными в том учетном периоде, в котором завершилось фактическое предоставление услуги.

Для длящихся услуг, оказываемых непрерывно на протяжении нескольких учетных периодов, по заявке Заказчика для целей документооборота устанавливаются промежуточные даты оказания услуги — последний день каждого учетного периода, в котором услуга оказывалась.

Периодом оказания услуг по умолчанию устанавливается один календарный месяц.

4.4.2. Если в течение учетного периода Исполнитель оказывал услуги Заказчику, то в последний день учетного периода Исполнитель составляет акт об оказании услуг и в течение пяти дней направляет его Заказчику по электронной почте. Заказчик вправе в течение пяти дней с даты направления акта письменно заявить свои возражения по нему. В противном случае акт считается одобренным.

4.4.3. По заявке Заказчика акт и, в установленных случаях, счетфактура передаются ему в офисе Исполнителя. Исполнитель имеет право списать с лицевого счета Заказчика сумму, эквивалентную сумме расходов на почтовые услуги.

4.4.4. При наличии отдельных лицевых счетов, бухгалтерские документы составляются с учетом всей совокупности лицевых счетов.

4.4.5. Исполнитель не предоставляет Заказчикам оригиналы подписанных со стороны Исполнителя договоров на оказание услуг и выполнение работ.

5. Переписка

5.1. За исключением случаев, явно предусмотренных настоящим Договором или описаниями услуг, сообщения (уведомления, извещения) направляются сторонами по электронной почте. При этом Заказчик должен направлять сообщения (уведомления, извещения) по адресу:

team@callbackhunter.com, tech@callbackhunter.com — по вопросам расчетов по Договору;

team@callbackhunter.com, tech@callbackhunter.com — по вопросам оказания услуг.

5.2. Исполнитель размещает сообщения (уведомления, извещения) в Системе управления услугами, а также направляет их по адресу электронной почты Заказчика, указанному им в Системе управления услугами. Заказчик обязан регулярно (не менее одного раза в неделю) проверять наличие адресованных ему сообщений (уведомлений, извещений) в Системе управления услугами, а также обеспечить актуальность информации об адресе электронной почты в Системе управления услугами и доступность почтового ящика.

5.3. Подача заявок на оказание услуг и управление услугами осуществляется исключительно через Систему управления услугами, если иное не предусмотрено явно в Договоре или описаниях услуг.

5.4. При подаче заявок с использованием Системы управления услугами Заказчик обязан использовать коды доступа, определенные в установленном Исполнителем

порядке.

5.5. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность коды доступа и несет все риски, вызванные использованием его кодов доступа третьими лицами.

6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

6.1. При возникновении споров по Договору стороны предпринимают меры, направленные на урегулирование спора путем переговоров.

6.2. В случае, если спор не был урегулирован в ходе переговоров, он передается на разрешение в суд (арбитражный суд) по месту нахождения Исполнителя, если иное не установлено действующим законодательством. Сторона, обращающаяся в суд (арбитражный суд), должна до подачи иска направить претензию в письменной форме другой стороне. Срок рассмотрения претензии составляет 30 рабочих дней, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, ответственность стороны за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ограничивается размерами прямого реального ущерба, причиненного другой стороне; при этом ответственность Исполнителя не может превышать стоимости услуги за 2 месяцев, предшествующих возникновению спора.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Заказчика, совершенных с использованием предоставляемых Исполнителем услуг.

6.5. Исполнитель, принимая меры к обеспечению качества и непрерывности оказания услуг, тем не менее, не может гарантировать отсутствие ошибок в программном обеспечении, используемом для оказания услуг, его абсолютную защищенность от компьютерных вирусов и т. д. Если иное не установлено специальным соглашением между Исполнителем и Заказчиком, услуги не могут использоваться в ситуациях, когда перерыв в оказании услуги угрожает человеческой жизни или может привести к серьезной аварии.

Исполнитель не несет ответственность за сбои в телекоммуникационных сетях, не находящихся под контролем Исполнителя.

6.6. Заказчик несет полную ответственность за хранение паролей доступа к сервисам Исполнителя, и за материальный ущерб, возникший в результате утери паролей по вине Заказчика.

6.7. Заказчик несет ответственность за последствия своих решений и действий, которые он принимает на основании рекомендаций, предоставленных ему сервисом. Несоблюдение условий оферты третьих лиц (рекламных сетей) может привести к тому, что у Заказчика может возникнуть ответственность перед третьими лицами и Исполнителем одновременно.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за любые потери Заказчика, в том числе в виде упущенной выгоды, если эти потери явились следствием временной неработоспособности сервиса.

6.9. Использование услуг Исполнителя не дает Заказчику права возлагать ответственность на Исполнителя за материальный ущерб или упущенную выгоду в

случае причинения Заказчиком материального ущерба третьим лицам, или нарушения каких либо обязательств Заказчика перед третьими лицами.

Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за все свои действия, совершенные им, на основании рекомендаций, полученных с помощью сервиса Исполнителя.

6.10. Совокупная ответственность Исполнителя по любому иску или претензии в отношении Договора Оферты или его исполнения, ограничивается суммой, находящейся на Аккаунте Заказчика в момент предъявления такого иска или претензии.

6.11. Поставщик сервиса освобождается от ответственности за нарушение условий Договора Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форсмажор), включая: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или работы компьютерной сети, забастовки, действия органов государственной власти, беспорядки, любые другие обстоятельства не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Поставщиком сервиса своих обязательств по Договору Оферты и неподконтрольные Поставщику сервиса.

6.12. Перечень случаев, перечисленных в настоящей оферте, в которых Поставщик сервиса несет ответственность перед Заказчиком, является исчерпывающим.

7. Срок действия и порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует неопределенный срок.

7.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время.

7.3. Договор может быть расторгнут Исполнителем, с предупреждением Заказчика не менее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения, если в течение месяца Исполнитель не предоставлял услуг Заказчику в рамках Договора.

7.4. Прейскуранты могут изменяться Исполнителем в одностороннем порядке. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменениях в установленном Договором порядке, при этом изменения вступают в силу через 14 календарных дней с даты их опубликования на сайте, если иной срок (больший) не предусматривается в уведомлении.

7.5. При этом заявки на услуги, исполнение которых еще не начато, и платежи по которым не списывались, аннулируются, если условия предоставления услуг с запрошенными параметрами изменились.

7.6. На услуги, за которые уже списаны средства, или оказание которых начато, измененные редакции распространяются с начала нового учетного периода, но не ранее чем через 30 дней после размещения на Сайте Исполнителя этих редакций. Изменения, не ухудшающие условия предоставления услуг Заказчику, вступают в силу с момента размещения измененных редакций Прейскурантов на Сайте Исполнителя.

7.7. На вновь поступающие заявки, измененные редакции Прейскурантов распространяются с момента размещения этих редакций на Сайте Исполнителя.

7.8. Исполнитель вправе ввести новую типовую форму договора об оказании услуг и предложить Заказчику заключить договор по новой типовой форме.

7.9. Договор считается перезаключенным по новой форме, в частности, если Заказчик не отказался от услуг Исполнителя.

7.10. Процесс расторжения Договора завершается после оказания ранее заказанных услуг и по выполнении всех расчетов сторон.

7.11. Исполнитель возвращает Заказчику неиспользованные денежные средства с Лицевых счетов в порядке, предусмотренном договором, в течение 30 календарных дней с даты получения письменного заявления о возврате денежной суммы. Заявка должна содержать полное наименование Заказчика и все платежные реквизиты, по которым будет перечислена сумма. Денежная сумма возвращается только тому лицу, от которого поступила денежная сумма.

7.12. Предупреждение о расторжении Договора должно быть направлено в письменной форме.

8. Персональные данные

Заказчик дает свое согласие на обработку персональных данных, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в целях исполнения Договора. 8.1. Под обработкой персональных данных Заказчика (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

8.2. Целью предоставления Заказчиком персональных данных и последующей их обработки Исполнителем является получение Заказчиком услуг Исполнителя. Настоящее Согласие действует в течение срока действия Договора и не менее трех лет с момента расторжения Договора.

8.3. Принятие условий Договора Оферты означает согласие Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов); номерах телефонов; адресах электронной почты (Email). По окончании обработки персональных данных Заказчика Исполнитель, по истечении предусмотренных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные, обеспечивает их уничтожение.

8.4. Заказчик, в целях исполнения настоящего Договора, предоставляет Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление; хранение в течение срока действия Договора и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Договора; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача, в т.ч.

трансграничная, третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. В случае если Исполнитель считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, в т.ч. трансграничной, Заказчик соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неработоспособность услуг Заказчика.

8.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Заказчиком соответствующего распоряжения в простой письменной форме в адрес Исполнителя. При этом Заказчик согласен с тем, что такой отзыв может повлечь невозможность оказания услуг Исполнителем Заказчику.

9. Реквизиты Исполнителя

ООО «КБХ»

Юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская, д.28/60, стр.1

Почтовый адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская, д.28/60, стр.1

ОГРН: 1177746544491

ИНН: 9709002526

КПП: 770901001

Р/сч № 40702810038000050647

В ПАО Сбербанк г. Москва

кор. счет № 30101810400000000225

БИК: 044525225

Генеральный директор Морозова Юлия Михайловна